



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

www.upc.edu/prevencio

**Reincorporació per llarga absència
per motius de salut**

Procés

Edifici VX
Plaça Eusebi Güell, 6
08034 Barcelona
Telèfon: 93 4017450
servei.prevencio@upc.edu
<http://www.upc.edu/prevencio>

Codi de referència
55.00/21/PVS/AIS

Data del document
Desembre 2021

Ratificat per CSS
02/03/2022

Procés de reincorporació per llarga absència per motius de salut

Històric de revisions d'aquest document

Versió	Data	Resum dels canvis efectuats / referències dels canvis	Elaboració	Ratificació Comitè de Seguretat i Salut (CSS)
1	Setembre 2012	Modificació de l'inici del procés: incorporació de l'eina electrònica d'atenció a la salut de les persones	SPRL	2012
2	Desembre 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Actualització del procés. - Reducció dels dies per informar del procés a les persones reincorporades després de 90 dies de baixa laboral - Incorporació de la situació especial relacionada amb l'acord de la mesa d'Universitats. - Incorporació de la possibilitat de renúncia de la visita tècnica per part de la persona reincorporada. 	SPRL	
3				
n				

Introducció	5
Descripció característiques del procés	6
Fases del procés	12
Fluxgrama	13
Descripció de l'activitat	14
Sistemes informàtics en ús (TIC)	17
Altres aspectes a considerar	18
Annex 1	19
Document de participació en el procés	19

Introducció

La Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals (en endavant LPRL), estableix el dret de tota persona treballadora a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut (art. 14 de la LPRL), esmentant entre els seus principis, l'obligació d'adaptar el lloc de treball a la persona (art. 15 de la LPRL) i en particular al d'aquell personal que per les seves pròpies característiques o estat biològic conegut, sigui especialment sensible a determinats riscos (art. 25 de la LPRL), indicant que per aconseguir-ho, s'establiran les mesures i es desenvoluparan les activitats que es considerin necessàries.

Així mateix, a l'article 22 de la mateixa Llei s'indica que s'ha de garantir a tot el personal, la vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al treball.

Aquesta vigilància únicament *“es podrà portar a terme quan el treballador hi doni el seu consentiment. Només s'exceptuaran d'aquest caràcter voluntari, amb l'informe previ dels representants dels treballadors, els supòsits en què la realització dels reconeixements sigui imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors o per verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als altres treballadors o per a altres persones relacionades amb l'empresa”*.

De forma específica, a l'art. 37.3 del Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/1997, de 17 de gener) s'indica entre les activitats sanitàries a desenvolupar per portar a terme la vigilància periòdica de l'estat de salut establerta a l'article 22 de la LPRL ***“Una avaluació de la salut dels treballadors que reiniciïn la feina després d'una absència prolongada per motius de salut, a fi de descobrir-ne els eventuais orígens professionals i recomanar una acció adequada per protegir els treballadors”***.

Per la seva banda, la UPC a la seva política de prevenció¹, assumeix el compromís de “Garantir una correcta vigilància i promoció de la salut pel benestar de les persones”.

Amb aquest procés, la UPC defineix el procés a aplicar quan una persona treballadora ha estat de baixa mèdica prolongada per motius de salut i es reincorpora al seu lloc de treball. Després d'una baixa llarga en la que hi ha hagut una alteració de l'estat de salut, s'ha de realitzar una valoració mèdica de l'aptitud laboral i de les condicions del lloc de treball per comprovar que existeix compatibilitat entre les condicions/requeriments del treball amb l'estat de salut que presenta la persona treballadora un cop es reincorpora de nou al seu lloc de treball.

¹ Aprovada pel Consell de Govern (23 de juliol de 2009)

Descripció característiques del procés

OBJECTIU

Objectiu general:

Assessorar i proposar recomanacions que permetin a la persona treballadora que es reincorpora al seu lloc de treball després d'una baixa de llarga durada, reincorporar-se en condicions segures i saludables.

Objectius específics:

1. Valorar l'estat de salut de la persona reincorporada i definir, si s'escau, les restriccions que poden limitar el desenvolupament habitual del seu treball.
2. Analitzar les condicions del lloc de treball que poden repercutir en el problema de salut de la persona reincorporada i en el seu procés de recuperació.
3. Proposar mesures preventives i/o correctores que permetin, segons l'estat de salut i el lloc de treball ocupat, desenvolupar el treball d'una forma segura i saludable.

DESCRIPCIÓ

En aquest procés es descriuen les actuacions a dur a terme per determinar si, després d'un període de baixa mèdica de llarga durada, s'han d'aplicar mesures preventives i/o correctores que, segons l'estat de salut de la persona reincorporada i el lloc de treball ocupat, permetin el desenvolupament del treball en unes condicions segures i saludables.

CARACTERÍSTIQUES

Inici del Procediment	<p>Sol·licitud voluntària per part de la persona interessada, de "visita mèdica de reincorporació per llarga absència per motius de salut" a l'eina electrònica de sol·licitud d'atenció a la salut de les persones.</p> <p>La persona reincorporada haurà de signar el <i>document de participació en el procés</i> (Document de l'annex 1). Per a tots els efectes d'aquest procés, no s'iniciarà l'aplicació del mateix si no s'omple aquest document.</p>
Final del Procediment	<p>El personal sanitari del servei de prevenció valora que és "Apte per al lloc de treball indicat" sense restriccions o té unes restriccions que s'han de mantenir de forma permanent per tenir un problema de salut crònic.</p> <p>D'altra banda, la persona que va iniciar el procés pot renunciar a l'aplicació del mateix en qualsevol moment, informant per escrit al servei de prevenció per finalitzar el procés.</p>

Àmbit d'aplicació	Tot el personal de la UPC (PAS i PDI) que es reincorpori al seu lloc de treball després d'haver cursat una baixa mèdica de llarga durada, ja sigui per accident de treball, malaltia professional o malaltia comuna.	
Mitjà de Comunicació	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	
	<input checked="" type="checkbox"/> Intranet	
	<input checked="" type="checkbox"/> Web (Internet)	https://www.upc.edu/prevencio/ca/salutupc/vigilancia-salut/tipus-revisio-visita-medica/visita-medica-reincorporacio-per-llarga-absencia
	<input type="checkbox"/> E-notificació	
	<input checked="" type="checkbox"/> Correu Electrònic	
	<input checked="" type="checkbox"/> Telefònic	
	<input checked="" type="checkbox"/> Mòbil	
Agents Implicats	Unitat organitzativa responsable	<ul style="list-style-type: none"> - Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UPC (en endavant SPRL). - Servei de Prevenció aliè concertat per a la Medicina del Treball (en endavant personal sanitari del servei de prevenció).
	Altres agents implicats	<ul style="list-style-type: none"> - Persona que es reincorpora al lloc de treball després d'una baixa de llarga durada. - Direcció de la unitat. - Direcció de l'àrea de PAS i Organització o Direcció de l'àrea de PDI (segons correspongui). - Delegats i delegades de prevenció.

COMPETÈNCIES I FACULTATS DELS DIFERENTS PARTICIPANTS EN EL PROCEDIMENT	
Agents implicats	Rols i funcions
Persona que es reincorpora	Acceptar la participació en aquest procés. Aportar la informació necessària per poder realitzar la valoració del cas.
Personal sanitari del servei de prevenció	Valorar l'estat de salut de la persona que es reincorpora i determinar la compatibilitat entre el problema de salut que ha ocasionat la baixa mèdica, i les condicions i/o requeriments del lloc de treball. Proposar mesures, recomanacions i/o restriccions, en cas de ser necessari, per desenvolupar les tasques del lloc de treball de forma segura.
SPRL de la UPC	Analitzar les condicions del lloc de treball i definir si s'han d'adoptar mesures preventives i/o correctores segons l'estat de salut de la persona reincorporada. Assessorar a la persona reincorporada i als responsables i/o òrgans corresponents sobre les adaptacions tècniques i/o organitzatives a adoptar en el lloc de treball.
Direcció de la unitat	Facilitar la informació necessària que sigui requerida per l'SPRL en relació amb el lloc de treball que ocupa la persona que es reincorpora. Gestionar la implantació de les mesures preventives i/o correctores pertinents (tècniques i/o organitzatives) que siguin de la seva competència.
Direcció de l'àrea de PDI / Direcció de l'àrea de PAS i Organització (segons correspongui)	Gestionar la implantació de les mesures preventives i/o correctores que siguin de l'àmbit de la seva competència.
Delegats i delegades de prevenció	Vigilar i controlar el procés d'implantació de les mesures proposades.

PROCEDIMENTS / PROCESSOS ASSOCIATS		
Procediments o processos superiors	Procediments o processos al mateix nivell	Procediments o processos inferior
Procés d'avaluació de riscos del lloc de treball		
Procediments o processos externs relacionats		
Procediment de baixa per incapacitat temporal i d'alta mèdica		



NORMATIVA APLICABLE	
Reglaments Interns	<ul style="list-style-type: none">- Política de Prevenció. Aprovada per Consell de Govern en data 23 de juliol de 2009.- Pla de prevenció de riscos Laborals. Aprovat per Consell de Govern en data 28 d'abril de 2014.
Normativa legal o reglamentària	<ul style="list-style-type: none">- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. BOE nº269 10/11/1995.- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. BOE nº27 31/01/1997.- Reial Decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. BOE nº189 08/08/2000.- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. BOE nº298 13/12/2003.- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic. BOE nº89 13/04/2007.- NTP 1116 de l'Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

RELACIÓ DOCUMENTAL			
Documentació	Descripció i referència document	Origen document	Suport Físic
Document de participació en el procés	Document signat de participació en el procés	Personal que es reincorpora al treball després d'una baixa de llarga durada	<input checked="" type="checkbox"/> Paper <input checked="" type="checkbox"/> Electrònic En cas de triar-se aquesta opció especificar tipus de suport: <input type="checkbox"/> Xlrm <input checked="" type="checkbox"/> Pdf <input type="checkbox"/> Altres, especificar: _____
Avaluació de riscos laborals	Avaluació de riscos del lloc de treball Disponible a: https://www.upc.edu/prevencio/ca/avaluacions-de-riscos-laborals/	Avaluació de riscos laborals del lloc de treball de la persona reincorporada	<input type="checkbox"/> Paper <input checked="" type="checkbox"/> Electrònic En cas de triar-se aquesta opció especificar tipus de suport: <input type="checkbox"/> Xlrm <input checked="" type="checkbox"/> Pdf <input type="checkbox"/> Altres, especificar: _____

Certificat d'Aptitud mèdic laboral (CA)	Document en el que s'indica la qualificació o dictamen d'aptitud mèdic laboral per el lloc de treball concret	Personal sanitari del servei de prevenció	<input checked="" type="checkbox"/> Paper <input checked="" type="checkbox"/> Electrònic En cas de triar-se aquesta opció especificar tipus de suport: <input type="checkbox"/> Xlm <input checked="" type="checkbox"/> Pdf <input type="checkbox"/> Altres, especificar: _____
Informe de reincorporació	Informe resultant de l'anàlisi amb la valoració mèdica i tècnica corresponent	SPRL de la UPC	<input type="checkbox"/> Paper <input checked="" type="checkbox"/> Electrònic En cas de triar-se aquesta opció especificar tipus de suport: <input type="checkbox"/> Xlm <input checked="" type="checkbox"/> Pdf <input type="checkbox"/> Altres, especificar: _____

CALENDARI / TERMINIS DEL PROCEDIMENT

Calendari del procediment	Descripció del Calendari		Calendari
Tot l'any			
Terminis	Codi Activitat (si s'escau)	Descripció del termini	Període del Termini

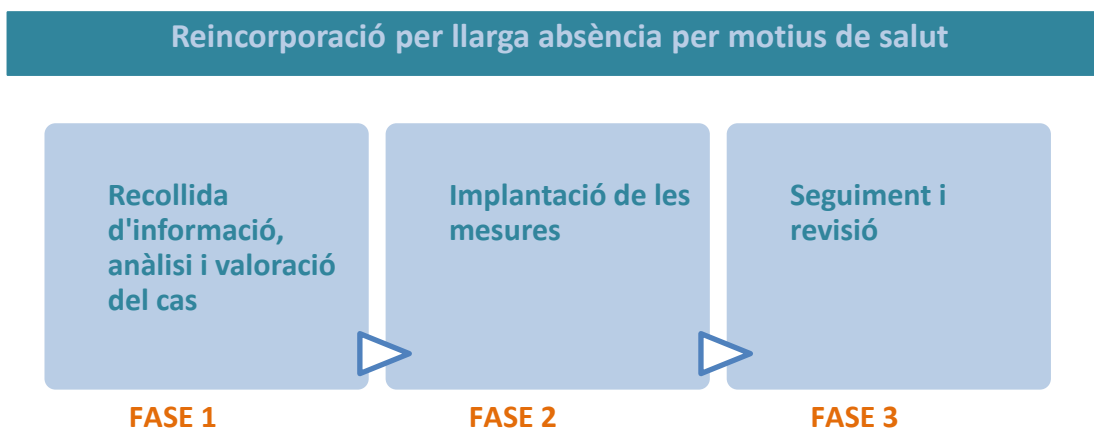
SEGUIMENT I MESURA

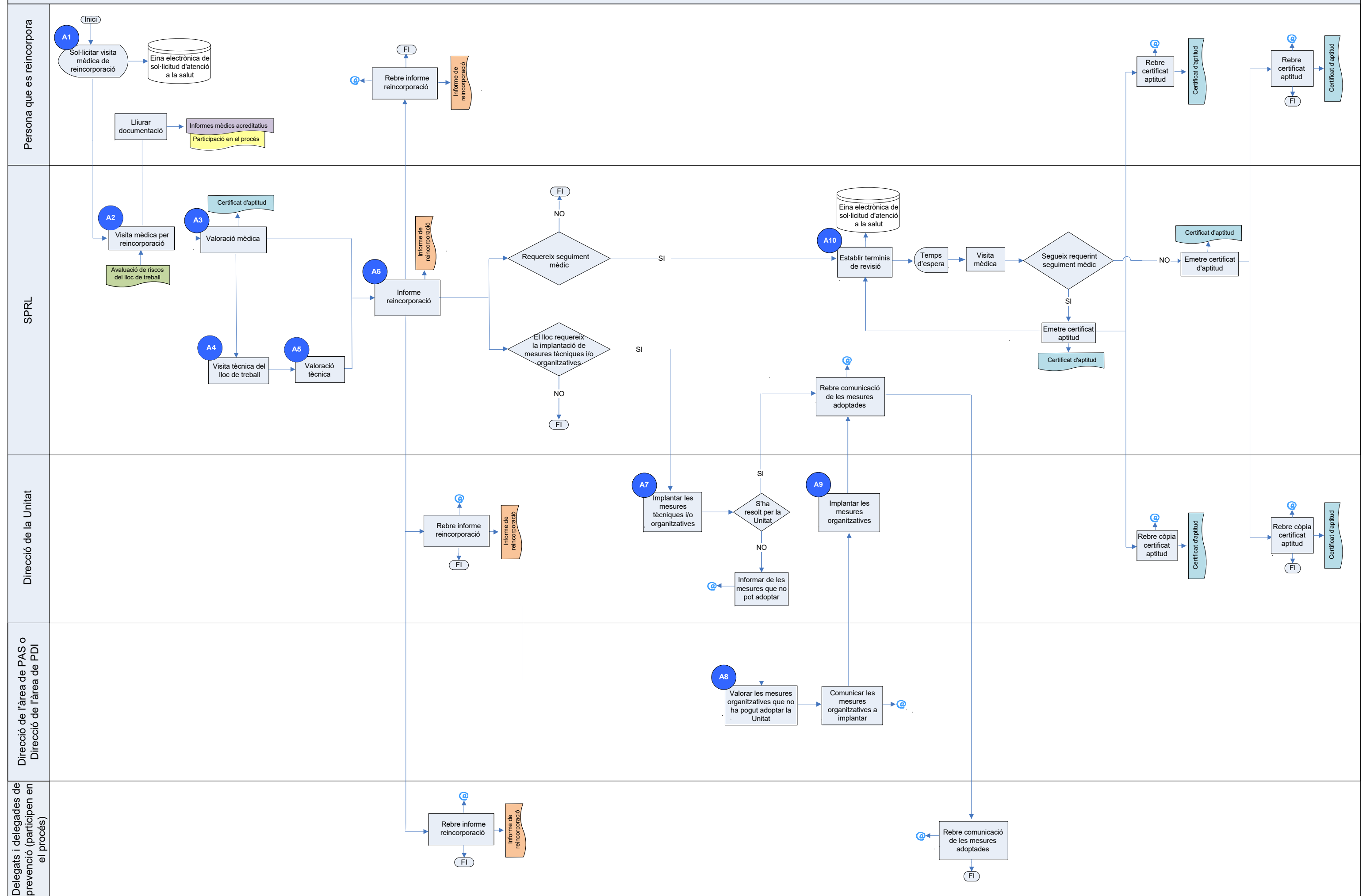
Nom i codi de l'indicador	Descripció Indicador (Text/Fórmula)	Unitat de mesura de l'indicador	Responsable de l'indicador	Periodicitat
Reincorporacions	Nombre de reincorporacions per llarga absència després d'una baixa mèdica	Percentatge	SPRL	Anual
Acceptacions	Nombre d'acceptacions de l'aplicació del procés	Percentatge	SPRL	Anual
Renuncies	Nombre de renuncies a l'aplicació del procés	Percentatge	SPRL	Anual
Sense adequacions	Nombre de reincorporacions que han acceptat l'aplicació del procés i que no requereixen l'aplicació de cap mesura	Percentatge	SPRL	Anual

Amb adequacions	Nombre de reincorporacions que han acceptat l'aplicació del procés i que requereixen una adequació del lloc	Percentatge	SPRL	Annual
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	------	--------

GLOSSARI	
Nom	Descripció
LPRL	Llei de Prevenció de Riscos Laborals
SPRL	Servei de Prevenció de Riscos Laborals
PAS	Personal d'Administració i Serveis
PDI	Personal Docent i Investigador
Centres ViPS	Centres de Vigilància i Promoció de la Salut de la UPC
CA	<p>Certificat d'Aptitud. Certificat emès pel Servei mèdic en el que s'indica una qualificació o dictamen d'aptitud laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ "Apte/a pel lloc de treball indicat": indica l'adequació entre el lloc de treball de la persona i el seu estat de salut. La persona treballadora pot continuar realitzant les mateixes tasques que feia abans de la incapacitat laboral. ▪ "Apte/a amb restriccions pel lloc de treball indicat": la persona treballadora no pot seguir realitzant alguna de les tasques habituals que realitzava abans de la baixa per incapacitat temporal, pels riscos als que està exposada. S'indiquen, en aquest cas, les restriccions que es consideren que poden perjudicar la seva salut. ▪ "No apte/a pel lloc de treball indicat": indica la incompatibilitat entre l'estat de salut de la persona i el seu lloc de treball. L'alteració de salut presentada impedeix realitzar les tasques que feia abans del procés d'incapacitat.
Personal especialment sensible	És aquell que per les seves característiques personals o estat biològic conegut, inclosos aquells que tinguin reconeguda la situació de discapacitat física, psíquica o sensorial, siguin especialment sensibles als riscos derivats del treball (Art.25 LPRL).
Baixa mèdica de llarga durada	No hi ha un consens en els diferents documents tècnics-legals existents en el nostre país en considerar el número de dies al que es refereix el concepte "llarga durada" com tampoc un criteri tècnic únic que determini el temps a partir del qual es pot considerar una baixa mèdica com a tal. En aquest procés, el personal amb baixes mèdiques de duració igual o superior a 90 dies, ja sigui per accident de treball, malaltia professional o malaltia comuna, rebrà un mail informant d'aquest procés per tal que es puguin acollir, encara que també està disponible per al personal amb baixes de duració inferior als 90 dies.

Fases del procés





Descripció de l'activitat

Descripció de les activitats del Fluxgrama	
Codi Activitat	Descripció Activitat
FASE 1	<p>Informació del procés per reincorporació per llarga absència a la persona reincorporada.</p> <p>Les persones que han cursat una baixa mèdica igual o superior a 90 dies rebran un correu electrònic en el que se'ls informa de la possibilitat d'acollir-se al <i>procés per reincorporació per llarga absència per motius de salut</i>.</p> <p>També es podran acollir al procés persones que han cursat baixa mèdica inferior a 90 dies i que així ho desitgin, encara que no hagin rebut el correu electrònic informatiu.</p>
	<p>Sol·licitud de visita mèdica per reincorporació per llarga absència.</p> <p>La persona que es reincorpora al seu lloc de treball després d'una baixa de llarga durada sol·licita visita mèdica per reincorporació a través de l'eina electrònica de sol·licitud d'atenció a la salut de les persones (disponible en el web de prevenció).</p>
	<p>Visita mèdica.</p> <p>La persona reincorporada acudirà al centre ViPS en el dia seleccionat i signarà el document de participació en el procés (Document de l'annex 1).</p> <p>El personal sanitari del servei de prevenció demanarà a la persona reincorporada, que porti el dia de la visita els informes mèdics de que disposi i que acreditin el seu estat de salut (informes mèdics relacionats amb la baixa mèdica).</p> <p>El personal sanitari del servei de prevenció realitzarà visita mèdica tenint en compte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - el problema de salut que va causar la baixa mèdica - l'avaluació de riscos del lloc de treball que ocupa la persona reincorporada.

FASE 1	A3	<p>Valoració mèdica.</p> <p>El personal sanitari valorarà l'estat de salut de la persona que es reincorpora i elaborarà un informe sanitari on inclourà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La qualificació d'aptitud laboral per realitzar les tasques associades al lloc de treball. Si el resultat és "apte amb limitacions", "apte amb restriccions" o "no apte", es realitzarà un informe detallat de les tasques que pot i no pot realitzar, segons la seva patologia. - Les recomanacions en el cas que sigui necessari introduir noves mesures de protecció i prevenció a millorar les existents. - Periodicitat del seguiment mèdic. <p>Aquest informe tindrà caràcter provisional, i l'enviarà a l'SPRL. Així mateix, informarà a l'SPRL de l'existència de condicions transitòries o permanents d'especial sensibilitat als riscos de la persona reincorporada.</p> <p>En el cas que el personal sanitari no pugui concloure la seva valoració per manca d'informació del lloc de treball no contemplada a l'avaluació de riscos i que pugui afectar l'estat de salut de la persona reincorporada, podrà requerir a l'SPRL informació addicional.</p>
	A4	<p>Visita tècnica del lloc de treball.</p> <p>Per a que el personal de l'SPRL pugui analitzar les condicions del lloc de treball de la persona reincorporada necessita, prèviament a la visita tècnica, unes dades que li haurà d'aportar el personal sanitari²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quin o quins dels factors de risc (indicats a l'avaluació de riscos del lloc de treball) està afectat pel problema de salut de la persona treballadora?. - Quin és el nivell de risc que augmenta amb el problema de salut de la persona treballadora?. - Tasques que no pot desenvolupar o pot desenvolupar amb restriccions a causa del seu problema de salut. <p>Amb aquesta informació, el personal tècnic de l'SPRL concertarà data per visitar el lloc de treball i poder analitzar les condicions de treball.</p> <p>L'SPRL comunicarà la data concertada al/la responsable de la unitat de la persona reincorporada, als delegats i delegades de prevenció i al personal sanitari per si estan interessats o interessades en assistir a la visita.</p> <p>La persona reincorporada es reserva el dret a renunciar a la visita tècnica comunicant-ho al SPRL.</p>

² Únicament amb la finalitat del que s'indica en aquest procediment

FASE 1	A5	<p>Valoració tècnica.</p> <p>L'SPRL analitzarà les condicions del lloc de treball i informarà al personal sanitari de les conclusions de la visita.</p>
	A6	<p>Informe de reincorporació.</p> <p>Amb les dades recollides, es realitzarà l'informe de reincorporació que inclou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informe sanitari definitiu de qualificació d'aptitud laboral del treballador - valoració tècnica de les condicions de treball amb les mesures preventives i/o correctores a adoptar per adaptar el lloc i desenvolupar el treball amb seguretat. <p>L'informe de reincorporació es trametrà a la direcció de la unitat, a la persona reincorporada i als delegats i delegades de prevenció que han assistit a la visita per al seu coneixement.</p>
FASE 2	A7	<p>Implantació de les mesures tècniques i/o organitzatives (adaptació del lloc de treball).</p> <p>La direcció de la unitat gestionarà la implantació de les mesures preventives i/o correctores indicades a l'informe de reincorporació.</p> <p>Les mesures implantades s'hauran de comunicar al SPRL per al seu coneixement.</p> <p>Si la Direcció de la Unitat no pot implantar mesures tècniques i/o organitzatives per garantir la seguretat i salut de la persona reincorporada, comunicarà a la Direcció de l'àrea de PDI o a la Direcció de l'àrea de PAS i Organització (segons correspongui) les mesures que no ha pogut adoptar.</p>
	A8	<p>Valoració de les mesures organitzatives a adoptar</p> <p>La Direcció de l'Àrea de PAS o la Direcció de l'Àrea de PDI, segons correspongui, valorarà les mesures organitzatives informades per la Direcció de la Unitat i decidirà les mesures a adoptar.</p> <p>Un cop definides aquestes mesures, les haurà de traslladar a la Direcció de la Unitat per a la seva implantació.</p>

FASE 2	A9	<p>Implantació de les mesures organitzatives</p> <p>La Direcció de la Unitat implantarà les mesures organitzatives definides per la Direcció de l'Àrea de PAS o la Direcció de l'Àrea de PDI i, un cop adoptades, les comunicarà al SPRL pel seu coneixement.</p>
FASE 3	A10	<p>Seguiment i revisió.</p> <p>El personal sanitari del servei de prevenció realitzarà el seguiment de l'estat de salut segons el període especificat a l'informe sanitari de l'activitat 3.</p> <p>Després de cada revisió de seguiment, el personal sanitari realitzarà un nou informe de qualificació d'aptitud laboral de la persona reincorporada indicant si es segueix mantenint la mateixa qualificació i dictamen d'aptitud laboral, si es modifica o si es tanca el procés.</p> <p>Si ho considera necessari per canvis rellevants en el lloc de treball o de l'estat de salut de la persona treballadora, el personal sanitari pot sol·licitar als tècnics de l'SPRL la realització d'una nova visita tècnica del lloc de treball.</p> <p>En els casos en que el personal sanitari del servei de prevenció determini que s'ha de seguir realitzant seguiment mèdic, haurà d'establir els nous terminis de seguiment per tornar a valorar l'estat de salut de la persona reincorporada. Es seguiran establint tots els seguiments que el personal sanitari consideri adients en funció de l'evolució de l'estat de salut de la persona reincorporada.</p> <p>L'SPRL trametrà cada informe sanitari de qualificació d'aptitud laboral realitzat a la persona reincorporada i a la direcció de la unitat fins al tancament del procés.</p>

Sistemes informàtics en ús (TIC)

Sistemes informàtics en ús			
Sistemes Informació i Comunicació			
Nom	Codi Activitat	Identificació	Descripció
Eina electrònica de sol·licitud d'atenció a la salut de les persones	A1 i A10		Sistema informàtic per a la gestió de la salut de les persones

Altres aspectes a considerar

Altres aspectes a considerar	
Digitalització del procediment	Comentari
<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	(Breu comentari, si s'escau, de la digitalització del procediment)
Compliment E-Administració	Comentari
<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	(Breu comentari, si s'escau, del compliment amb la E-administració del procediment)
Integració a la Seu Electrónica	Comentari
<input type="checkbox"/> Si En cas de triar-se aquesta opció especificar ruta d'accés: <input checked="" type="checkbox"/> No	(Breu comentari, si s'escau, de la integració del procediment a la seu electrònica)

Situació especial

Acord de la mesa d'Universitats Públiques catalanes pel qual s'estableixen diverses mesures relatives a la prestació de serveis amb malalties d'especial gravetat

Les persones amb una malaltia oncològica o amb altres supòsits derivats de malalties d'especial gravetat, si així ho determina el personal sanitari del servei de prevenció, es poden acollir a l'*Acord de la mesa d'universitats públiques catalanes pel qual s'estableixen diverses mesures relatives a la prestació de serveis amb malalties d'especial gravetat* de Juny 2021.

En aquest acord s'estableix la possibilitat de que les persones que es troben en aquests supòsits es puguin acollir a una sèrie de mesures que tenen com a objectiu la reincorporació progressiva al lloc de treball, quan aquestes afavoreixen la plena recuperació funcional de la persona o eviten situacions d'especial dificultat o penúria en el desenvolupament de la feina.

La persona que es vulgui acollir a aquest acord haurà de participar en el procés descrit en aquest document i un cop finalitzat, realitzar la seva sol·licitud a través d'un PUC-Personal adjuntant l'informe emès pel SPRL.

Indicar que, el fet que la persona es vulgui acollir a l'acord, no invalida que la Direcció de la Unitat hagi d'aplicar les mesures preventives i/o correctores descrites a l'informe de reincorporació per tal de garantir que la persona pugui desenvolupar el seu treball en unes condicions segures i saludables.



Annex 1

Document de participació en el procés

PARTICIPACIÓ EN EL “PROCÉS DE REINCORPORACIÓ PER LLARGA ABSÈNCIA PER MOTIUS DE SALUT”

En/na amb D.N.I.
confirmo haver rebut la informació del “Procés de reincorporació per llarga
absència per motius de salut”, que dóna compliment a l'article 22 de la Llei de
Prevenció de Riscos Laborals i, **autoritzo** al Servei de Prevenció de Riscos
Laborals a la seva aplicació en els termes establerts en el mateix.

Llegit, entès i conforme,

Nom:

Signatura:

A, ade de

Nota: El procediment establert garantirà la confidencialitat de les dades i les informacions rebudes i no s'utilitzaran **en cap cas** per a altres finalitats diferents a les establertes en el mateix.



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Servei de Prevenció de Riscos Laborals

AQUESTA PÀGINA ESTÀ EN BLANC DELIBERADAMENT



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Barcelona, desembre de 2021

www.upc.edu/prevenccio